

Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego nr SI.7031.3.2025

Wzór umowy

**Zadanie realizowane jest zgodnie z Umową o powierzenie grantu
o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/1814/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024**

**Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC)
Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe
Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa
Konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”
o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23**



**Cyberbezpieczny
Samorząd**

UMOWA nr

zawarta w dniu 2025 r. w

pomiędzy:

Gminą Kadzidło z siedzibą w 07-420 Kadzidło, ul. Targowa 4, NIP: 758-21-57-110, REGON: 550668195
reprezentowaną przez:

Annę Agnieszkę Śniadach – Wójta Gminy Kadzidło

przy kontrasygnacie

Katarzyny Kowalskiej – Skarbnika Gminy Kadzidło

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....,

reprezentowanym/ą przez:

.....

z siedzibą w (.....-.....),

ul. nr

legitymującym się, NIP, REGON:, KRS:

zwanym dalej „Wykonawcą”



**Cyberbezpieczny
Samorząd**

działające osobno zwane „Stroną”, a łącznie „Stronami”,
do której nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, o następującej treści
(dalej „Umowa”):

§1

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się, w okresie trwania Umowy, do wykonania na rzecz Zamawiającego zakresu prac przedstawionych poniżej (zgodnie z Zapytaniem ofertowym):

a) Zakres prac

- I. Warsztaty - szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa dla kadry zarządzającej, kierowników referatów, głównych księgowych i ich zastępców.

Szkolenie, na którym osoby uczestniczące będą mogły zdobyć niezbędną wiedzę na temat bezpiecznego korzystania z cyberprzestrzeni w miejscu pracy, charakteryzować sposoby cyberataków i zapobiegać nim.

Szkolenie stacjonarne w siedzibie Zamawiającego. Dwie grupy szkoleniowe (każda po 7 osób) łącznie 14 osób. godzin dla każdej grupy. Termin do końca lutego 2026 roku.

Szkolenie musi obejmować następujące tematy:

- Omówienie pojęcia cyberbezpieczeństwa, terminologii, norm, kryteriów i tworzenia procedur.
- Opis ryzyk i zarządzania nimi
- Czym są incydenty bezpieczeństwa
- Socjotechniki stosowane w mediach społecznościowych
- Biały wywiad
- Sposoby wyłudzenia dokumentów urzędowych
- Opis ataków dokonywanych on-line na urzędy
- Stosowanie dobrych praktyk
- Zasady tworzenia haseł
- Fałszowanie tożsamości
- Jak się ustrzec przed wykorzystywaniem AI przez oszustów do generowania fałszywych treści
- Zagrożenie związane z chatbotami

Wymagania:

- **Oficjalny certyfikat ukończenia szkolenia w wersji papierowej dla każdej osoby biorącej udział w szkoleniu.**
- **Materiały ze szkolenia w wersji elektronicznej dla każdej osoby biorącej udział w szkoleniu.**



II. Szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników związane z wykonywaniem obowiązków służbowych podczas pracy w Internecie, pracy w programach biurowych i zabezpieczeniem się przed wyciekami danych z programów.

Dzięki szkoleniu pracownicy Urzędu, OPS-u i ZOSiP-u zdobędą wiedzę z zakresu cyberbezpieczeństwa podczas pracy w biurze, dowiedzą się jak zabezpieczyć się przed wyciekami danych z programów, na których pracują.

Szkolenie stacjonarne w siedzibie Zamawiającego. Trzy grupy szkoleniowe – łączna ilość osób do przeszkolenia 55 osób. godzin każda grupa. Termin do końca lutego 2026 roku.

Szkolenie musi obejmować następujące tematy:

- Omówienie pojęcia cyberbezpieczeństwa, terminologii, norm, kryteriów i tworzenia procedur.
- Omówienie protokołów i mechanizmów zabezpieczających transmisję danych
- Typy ataków i zapobieganie atakom oraz źródła pozyskiwania informacji o nowych atakach
- Omówienie dobrych praktyk, sposoby ochrony przed złośliwym oprogramowaniem
- Jak chronić dane wrażliwe
- Bezpieczeństwo w sieciach LAN
- Bezpieczeństwo w sieciach bezprzewodowych
- Metody uwierzytelniania w sieciach LAN
- Metody uwierzytelniania w sieciach bezprzewodowych
- Mapowanie sieci
- Metody rozpoznawania fałszywych e-maili
- Szyfrowanie i ochrona dysków z zastosowaniem funkcji BitLocker
- Omówienie usługi Windows Update
- Omówienie zagrożeń w sieci i jak się przed nimi chronić
- Zasady tworzenia haseł
- Socjotechniki stosowane w mediach społecznościowych
- Bezpieczna praca z pakietem biurowym MS Office

Wymagania:

- Oficjalny certyfikat ukończenia szkolenia w wersji papierowej dla każdej osoby biorącej udział w szkoleniu.
- Materiały ze szkolenia w wersji elektronicznej dla każdej osoby biorącej udział w szkoleniu.



III. Szkolenie z zakresu bezpieczeństwa systemów informatycznych dla informatyków pracujących w Urzędzie Gminy oraz Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Kadzidle.

W trakcie szkolenia informatycy z Urzędu i OPS-u oraz Dyrektora ZOŚiP-u, zapoznają się zarówno z elementami kryptografii, tworzenia struktury PKI, jak też zostaną przedstawione zagrożenia na jakie narażona jest infrastruktura informatyczna. Omówione zostaną również zagadnienia związane z ochroną rozwiązań mobilnych

Szkolenie on-line w formie otwartej dla 3 osób. godziny. Termin do końca lutego 2026 roku.

Szkolenie musi obejmować następujące tematy:

- Zapoznanie z elementami podatnymi na niebezpieczeństwo oraz metodami ich wykorzystywania przez intruza
- Przewidywanie zagrożeń bezpieczeństwa na podstawie modelu STRIDE
- Wyznaczenie zagrożeń i analiza ryzyka dla kont w organizacji
- Typowe zagrożenia usług katalogowych i DNS oraz zastosowanie metod zabezpieczających te usługi
- Wyznaczenie zagrożeń, projektowanie zabezpieczeń i analiza ryzyka dla danych
- Wyznaczenie zagrożeń, projektowanie zabezpieczeń i analiza ryzyka dla transmisji danych
- Projektowanie polis inspekcji dostępu do zasobów
- Analiza ryzyka tworzonego przez użytkowników sieci, projektowanie polityki bezpiecznego używania komputera
- Analiza ryzyka zarządzania siecią, projektowanie polityki bezpieczeństwa dla zarządzania siecią
- Elementy kryptografii
- Dystrybucja i zarządzanie certyfikatami, tworzenie struktury PKI
- Identyfikacja, odpowiedź na incydenty oraz asystowanie przy formalnym śledztwie w przypadku włamania

Wymagania:

- **Oficjalny certyfikat ukończenia szkolenia w wersji papierowej dla każdej osoby biorącej udział w szkoleniu.**
- **Materiały ze szkolenia w wersji elektronicznej dla każdej osoby biorącej udział w szkoleniu.**



IV. Szkolenie z zakresu bezpieczeństwa sieci bezprzewodowych dla informatyków pracujących w Urzędzie Gminy Kadzidło, Ośrodku Pomocy Społecznej oraz Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Kadzidle.

W trakcie szkolenia informatycy z Urzędu i OPS-u oraz Dyrektor ZOSiP-u poznają metody wyszukiwania i analizowania bezprzewodowych punktów dostępowych oraz przeprowadzą szereg ataków w sieciach WIFI.

Skanowania i ataki prowadzone będą na znane obecnie protokoły zabezpieczeń z wykorzystaniem ataków słownikowych, tęczowych tablic, a także akceleracji graficznej. Do ataków będą wykorzystywane wyłącznie ogólnodostępne darmowe narzędzia.

Szkolenie on-line w formie otwartej dla 3 osób. godzin. Termin do końca lutego 2026 r.

Szkolenie musi obejmować następujące tematy:

- Skanowanie i wyszukiwanie sieci bezprzewodowych
- Ataki na sieci bezprzewodowe z WPS
- Wyliczanie wektora IVS z pakietów w sieci z WEP
- Wstrzykiwanie pakietów do sieci z WEP
- Ataki na sieci bezprzewodowe z WEP
- Kradzież handshake w sieci z WPA
- Ataki na sieci bezprzewodowe z WPA - metoda słownikowa
- Ataki na sieci bezprzewodowe z WPA - metoda tęczowych tablic
- Ataki na sieci bezprzewodowe z WPA - akceleracja graficzna

Wymagania:

- **Oficjalny certyfikat ukończenia szkolenia w wersji papierowej dla każdej osoby biorącej udział w szkoleniu.**
- **Materiały ze szkolenia w wersji elektronicznej dla każdej osoby biorącej udział w szkoleniu.**



V. Szkolenie z zakresu testowania bezpieczeństwa sieci bezprzewodowych dla informatyków pracujących w Urzędzie Gminy Kadzidło i Ośrodku Pomocy Społecznej oraz Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Kadzidle.

Dzięki temu szkoleniu, uczestnicy przeprowadzą szereg ataków w sieciach LAN. Skanowania i ataki prowadzone będą zarówno z wykorzystaniem własnych pakietów (budowanych od podstaw w różnych warstwach sieciowych), a także z wykorzystaniem szerokiego wachlarza różnych narzędzi dostępnych na rynku bezpieczeństwa.

Podczas szkolenia uczestnicy poznają również metody ataków socjotechnicznych (m.in. wyłudzenie informacji poufnych, takich jak loginy i hasła).

Szkolenie on-line w formie otwartej dla 3 osób. godzin. Termin do końca lutego 2026 r.

Szkolenie musi obejmować następujące tematy:

- Google Hacking
- Budowa własnych pakietów do skanowania sieci
- Zaawansowane skanowanie jednostek w warstwie 2, 3 i 4 z wykorzystaniem szerokiej gamy dostępnych narzędzi
- Identyfikowanie usług sieciowych oraz banerów aplikacji
- Identyfikacja systemów oraz zapór sieciowych
- Skanowanie TCP / UDP / zombie
- Podśluchiwanie transmisji nieszyfrowanych - ruch http
- Podśluchiwanie transmisji szyfrowanych - ruch HTTPS
- ARP Spoofing
- DNS Spoof
- Ataki socjotechniczne

Wymagania:

- **Oficjalny certyfikat ukończenia szkolenia w wersji papierowej dla każdej osoby biorącej udział w szkoleniu.**
- **Materiały ze szkolenia w wersji elektronicznej dla każdej osoby biorącej udział w szkoleniu.**



2. Wykonawca zrealizuje Umowę w następującym terminie:

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie do końca lutego 2026 roku.

§2

Zobowiązania stron Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usług z należytą starannością zawodową, mając na celu jak najpełniejszą realizację interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację niniejszej Umowy, co obejmuje m.in. odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, iż znane mu są wewnętrzne procedury i regulaminy obowiązujące (w tym dotyczące ochrony danych osobowych, zachowania poufności i BHP) u Zamawiającego i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Wykonawca zobowiązuje się przedstawiać protokół odbioru, będący **Załącznikiem nr 1** do niniejszej Umowy, w którym wskaże raport ze swojej działalności. Protokół odbioru winien być przekazany drogą elektroniczną, podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym, na adres Zamawiającego wskazany w umowie.
5. Stosownie do charakteru poszczególnych czynności wykonywanych przez Wykonawcę i dla zachowania współpracy Stron w wykonaniu Umowy, Usługi będą wykonywane w miejscu prowadzenia działalności Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego lub innym uzgodnionym przez Strony miejscu. W braku innych ustaleń spotkania z udziałem reprezentantów Zamawiającego odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego.
6. W przypadku szkoleń w formule on-line strony ustalą wszystkie warunki najpóźniej na 5 dni przed szkoleniem.
7. Zamawiający będzie określać terminy wykonania poszczególnych czynności przez Wykonawcę. Wykonawca wykonuje powierzone mu czynności samodzielnie, bez nadzoru i kierownictwa ze strony Zamawiającego, wskazując jedynie zakres swojego działania w protokole odbioru.
8. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do pozostających w dyspozycji Zamawiającego zasobów w zakresie niezbędnym do wykonywania Usług będących przedmiotem Umowy.



9. Wykonawca za zgodą Zamawiającego uprawniony będzie do korzystania z infrastruktury informatycznej oraz biurowej Zamawiającego w trakcie spotkań i czynności niezbędnych do wykonania w siedzibie Zamawiającego.
10. Jeśli w wyniku realizacji niniejszej Umowy Zamawiający udostępnił Wykonawcy, jakiekolwiek składniki majątkowe, będące własnością Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie po zakończeniu realizacji Usług będących przedmiotem Umowy, nie dłużej jednak niż w terminie trzech dni od zakończenia Umowy zobowiązuje się, że składniki majątkowe udostępnione na czas wykonywania niezwłocznie zwrócić w stanie nienaruszonym, z wyjątkiem zmian wynikających ze zwykłego zużycia. W przypadku braku zwrotu – Zamawiający, niezależnie od innych przysługujących mu uprawnień – ma prawo do naliczania kwoty 1% wartości powierzonego mienia tytułem kary umownej za każdy dzień niewydatania składników majątkowych, o których mowa w zdaniu pierwszym.
11. Wydatki związane z wykonywaniem niniejszej Umowy obciążają Wykonawcę.
12. W przypadku jakichkolwiek dodatkowych wydatków (w tym kosztów podróży krajowych i zagranicznych oraz udziału w konferencjach i spotkaniach niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy), które miałyby obciążać Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę na taki wydatek od Zamawiającego, celem dokonania późniejszego zwrotu. Przedstawiając wydatek Zamawiający zobowiązany jest do przedstawienia uzasadnienia dla wydatku w kontekście realizacji niniejszej Umowy.

§3

Podwykonawcy

1. Wykonawca obowiązany jest wykonywać czynności osobiście.
2. Wykonawca może korzystać z pomocy osób trzecich (dalej „**Podwykonawcy**”) jedynie w przypadku, gdy Zamawiający wyrazi na to zgodę, przy czym zgoda musi być wyrażona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Przed wyrażeniem zgody Wykonawca winien przedstawić informacje o Podwykonawcach, a także potrzeby dla konieczności korzystania z ich pomocy, przy realizacji niniejszej Umowy.
4. W przypadku korzystania z pomocy Podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. zapewnienia, w umowach z Podwykonawcami, warunki nie gorsze niż w niniejszej Umowie. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców;
 - b. przestrzegania przez Podwykonawców wszelkich wewnętrznych procedur obowiązujących u Zamawiającego;
 - c. przestrzegania zasad współpracy Stron określonych w Umowie;
 - d. zachowania przez Podwykonawców w poufności wszelkich danych, w tym danych osobowych, informacji i dokumentów na zasadach opisanych w niniejszej Umowie oraz przestrzegania



- przez Podwykonawców zasad przetwarzania danych osobowych wskazanych w niniejszej Umowie;
- e. zapewnienia przeniesienia praw autorskich majątkowych i zależnych, a także powstrzymania się od wykonywania przez Podwykonawców praw autorskich osobistych, zgodnie z zapisami niniejszej Umowy.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia umowy z Podwykonawcami, do wglądu.
6. Za wszelkie działania lub zaniechania Podwykonawców, Wykonawca odpowiada, jak za własne działania lub zaniechania, na zasadzie ryzyka, w szczególności Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy, za każdy przypadek naruszenia przez te osoby obowiązku zachowania poufności oraz zasad przetwarzania danych osobowych, kary umownej w wysokości określonej w niniejszej Umowie dla Zamawiającego, jak również ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. W przypadku powierzenia wykonania Usług Podwykonawców bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia kary umownej w kwocie 5000 PLN za każdy przypadek, z osobna, co nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania lub zadośćuczynienia na zasadach ogólnych.

§4

Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie umowne w całym okresie obowiązywania Umowy nie przekroczy kwoty złotych netto (słownie: złotych 0/100) powiększone o podatek od towarów i usług wg obowiązującej stawki (VAT ...) co stanowi łącznie złotych brutto (słownie: złotych 0/100), przy czym:
- a. z tytułu realizacji Umowy w zakresie szkolenia I wynagrodzenie wynosi: złotych netto (słownie: złotych 0/100) powiększone o podatek od towarów i usług wg obowiązującej stawki (VAT ...) co stanowi łącznie złotych brutto (słownie: złotych 0/100);
- b. z tytułu realizacji Umowy w zakresie szkolenia II wynagrodzenie wynosi: złotych netto (słownie: złotych 0/100) powiększone o podatek od towarów i usług wg obowiązującej stawki (VAT ...) co stanowi łącznie złotych brutto (słownie: złotych 0/100).
- c. z tytułu realizacji Umowy w zakresie szkolenia III wynagrodzenie wynosi: złotych netto (słownie: złotych 0/100) powiększone o podatek od towarów i usług wg obowiązującej stawki (VAT ...) co stanowi łącznie złotych brutto (słownie: złotych 0/100).



- d. z tytułu realizacji Umowy w zakresie szkolenia IV wynagrodzenie wynosi: **złotych netto (słownie: złotych 0/100)** powiększone o podatek od towarów i usług wg obowiązującej stawki (VAT ...) co stanowi łącznie **złotych brutto (słownie: złotych 0/100).**
- e. z tytułu realizacji Umowy w zakresie szkolenia V wynagrodzenie wynosi: **złotych netto (słownie: złotych 0/100)** powiększone o podatek od towarów i usług wg obowiązującej stawki (VAT ...) co stanowi łącznie **złotych brutto (słownie: złotych 0/100).**
2. Wynagrodzenie będzie każdorazowo płatne przelewem w terminie 14 dni po dostarczeniu faktury VAT do Zamawiającego, na konto Wykonawcy o numerze....., wymienione w wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT prowadzonego przez Ministerstwo Finansów. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół odbioru danego Etapu określonego w §1. Terminem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Faktura winna być doręczona na adres Zamawiającego lub za zgodą obu stron skan faktury na adres e-mail: gmina@kadzidlo.pl oraz administrator@kadzidlo.pl
- Fakturę należy wystawić na:
- Nabywca:** Gmina Kadzidło, ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło, NIP 758-21-57-110
- Odbiorca:** Urząd Gminy Kadzidło, ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło.
3. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę o tym fakcie, a jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wyczerpuje należności i wszelkie koszty Wykonawcy, z tytułu prawidłowego wykonania Umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i zależnych do wszelkich Utworów powstałych w wyniku prawidłowej realizacji Umowy przez Wykonawcę oraz prawa do zezwolenia na wykonywanie autorskich praw osobistych, a także z tytułu przeniesienia własności egzemplarzy oraz nośników na których utrwalono Utwory oraz pozostałe czynniki cenotwórcze.
5. W przypadku korzystania z Podwykonawców – rozliczenia między Wykonawcą z Podwykonawcami dokonywane są bez udziału Zamawiającego. Rozliczenia te nie wpływają (w szczególności nie podwyższają) wartości wynagrodzenia dla Wykonawcy, z tytułu niniejszej Umowy.



6. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku jakichkolwiek praw Wykonawcy związanych bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m. in. odsetek), nie przeniesie na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osobą Wykonawcy na inny podmiot.
7. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do Umowy**, a który zawiera szczegółowe informacje dotyczące prowadzonych przez Wykonawcę działań.
8. Uprawnionym do podpisania protokołu odbioru po stronie **Zamawiającego jest Anna Agnieszka Śniadach**, e-mail: anna.sniadach@kadzidlo.pl, tel.: (29) 761-80-16.

§5

Poufność i zakaz działań konkurencyjnych

1. W czasie obowiązywania Umowy, jak również po jej wykonaniu lub rozwiązaniu Wykonawca zobowiązuje się zachować poufność i nie ujawniać, nie przekazywać innym osobom, nie wykorzystywać dla własnych celów bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, treści Umowy oraz wszelkich posiadanych danych, dokumentów, informacji uzyskanych przy realizacji Umowy lub powstałych w wyniku realizacji Umowy, a także przechowywać te informacje w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym oraz zabezpieczyć informacje poufne Zamawiającego.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie dotyczy tych danych, informacji i dokumentów, które zostały lub zostaną ujawnione zgodnie z wymogami obowiązującego prawa.
3. Ani zastrzeżenie przez Wykonawcę kar umownych, ani zapłata tych kar umownych przez Wykonawcę, nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego, na zasadach ogólnych, odszkodowania lub zadośćuczynienia pokrywającego, w całości, wysokość powstałej u Zamawiającego, szkody majątkowej, w związku z naruszeniem przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w niniejszej Umowie.

§6

Dane osobowe

1. Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy stanowią **Załącznik nr 2 oraz 3** do Umowy.
2. Zamawiający powierza Zleceniobiorcy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji przedmiotu Umowy i w zakresie minimalnym ale niezbędnym do wykonania Umowy. Szczegółowe warunki podpowierzenia danych osobowych określa umowa stanowiąca **Załącznik nr 4** do Umowy, które Strony zobowiązują się zawrzeć najpóźniej w chwili zawarcia Umowy.



3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz zgodnie z wewnętrznymi procedurami dotyczącymi ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji, obowiązującymi u Zamawiającego.
4. Wykonawca, w dniu zawarcia Umowy, zobowiązuje się do złożenia oświadczenia zgodnego ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do Umowy.

§7

Prawa autorskie

1. W przypadku, gdy w wyniku realizacji niniejszej Umowy powstanie utwór, utwory, w rozumieniu prawa autorskiego (dalej jako „Utwór”), Wykonawca w ramach Wynagrodzenia, z niniejszej Umowy, przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do Utworu/Utworów sporządzanych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych oraz co do liczby egzemplarzy, w zakresie i na wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji), a w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a. w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia – wytwarzanie w nieograniczonym nakładzie, na każdym nośniku, dowolną techniką, w dowolnym standardzie i formacie, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego i cyfrową;
 - b. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których Utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu w nieograniczonym nakładzie, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
 - c. tworzenie nowych wersji, modyfikacji i aktualizacji Utworu;
 - d. w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - e. wprowadzenie do pamięci komputera lub innego urządzenia, udostępnianie oraz zwielokrotnianie za pośrednictwem Internetu lub sieci informatycznej (w szczególności Intranetu);
 - f. rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
 - g. rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego lub przekazu multimedialnego;



- h. nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także przez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
 - i. wykorzystywanie Utworu lub jego dowolnych części do wszelkiego rodzaju działań marketingowych lub promocyjnych (np. prezentacji);
 - j. prawo do określania nazw Utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany;
 - k. prawo do wykorzystania Utworu do celów edukacyjnych i szkoleniowych;
 - l. korzystania z Utworu w całości lub z części oraz łączenia z innymi utworami, opracowania przez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części, w tym np. umieszczanie logotypów Zamawiającego;
 - m. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy, wprowadzanie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce;
 - n. prawo do rozporządzania i korzystania opracowaniami Utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich polach eksploatacji.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworu obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzania wszelkimi opracowaniami materiału wykonywanymi przez Zamawiającego lub na jego zlecenie lub za jego zgodą, bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.
 3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do Utworów sporządzanych przez Wykonawcę w ramach prawidłowej realizacji Umowy, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 powyżej.
 4. Skutek rozporządzający zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 -3 powyżej, a także przeniesienie własności egzemplarzy i nośników, na których utrwalono Utwory sporządzone w ramach prawidłowej realizacji Umowy nastąpi z chwilą przekazania każdego z ww. Utworów Zamawiającego, bez składania dodatkowych oświadczeń woli.
 5. Wraz z prawami autorskimi majątkowymi i zależnymi Wykonawca Wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych Wykonawcy.
 6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców lub w przypadku gdy Utwór jest dziełem współautorskim, Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż w chwili przekazywania Zamawiającego każdego z Utworów:

- a. Prawa autorskie majątkowe i zależne nie będą obciążone żadnymi prawami osób trzecich, twórcy przekazali całość prawa autorskich Wykonawcy, który będzie mógł przekazać te prawa na rzecz Zamawiającego;
 - b. twórcy ci nie będą wykonywali w stosunku do Zamawiającego ani jego następców prawnych swoich autorskich praw osobistych do tego Utworu;
 - c. Zamawiający uzyska upoważnienie twórców do wykonywania w ich imieniu autorskich praw osobistych;
 - d. twórca wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych z prawem przenoszenia tego prawa na osoby trzecie.
7. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania ani rozpowszechnienia Utworów sporządzanych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy.
8. Wykonawca gwarantuje, iż sporządzone i dostarczone Zamawiającego Utwory w ramach prawidłowej realizacji Umowy nie naruszają praw autorskich lub innych praw osób trzecich. Dotyczy to również Utworów współautorskich, lub Utworów stworzonych przez Podwykonawców.
9. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszego paragrafu okaże się nieważne, nieskuteczne, niewykonalne lub niewystarczające dla zapewnienia praw do korzystania z Utworów sporządzanych przez Wykonawcę w ramach prawidłowej realizacji Umowy lub ich Utworów (w tym zależnych) zgodnie z celem i w zakresie przewidzianym w Umowie, wówczas Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich koniecznych czynności w celu przeniesienia na Zamawiającego wspomnianych praw lub zapewnienia mu korzystania z tych praw zgodnie z celem i w zakresie przewidzianym w Umowie, bez obowiązku zapłaty jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu na rzecz Wykonawcy, pod rygorem zapłaty kary umownej, w wysokości 5000 zł w przypadku braku uzyskania stosowanych uprawnień.
10. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z roszczeniami z tytułu naruszenia jakichkolwiek jej praw, w szczególności autorskich praw majątkowych, zależnych, czy osobistych, dóbr osobistych przeciwko Zamawiającego lub osobie uprawnionej do korzystania z utworów sporządzanych przez Wykonawcę w ramach prawidłowej realizacji Umowy lub z ich utworów zależnych - Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego oraz osoby uprawnione do korzystania z Utworów sporządzanych przez Wykonawcę w ramach prawidłowej realizacji Umowy lub z ich Utworów zależnych z wszelkiej odpowiedzialności jaka mogłaby powstać po ich stronie. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia Zamawiającego czy osobie uprawnionej do korzystania z utworów sporządzanych przez Wykonawcę w ramach prawidłowej realizacji Umowy lub z ich utworów zależnych z wszelkich poniesionych kosztów ewentualnego postępowania w sprawie, w tym kosztów czynności przedsądowych, kosztów sądowych, kosztów świadczeń zasądzonych prawomocnym orzeczeniem dla

strony przeciwnej, kosztów doradztwa prawnego, kosztów zastępstwa procesowego, co nie wyłącza kary umownej, o jakiej mowa w § 8.

11. Zapisy niniejszego paragrafu odnoszą się do baz danych, w rozumieniu ustawy o bazach danych.

§8

Kary umowne

1. Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karami umownymi, w przypadku:
 - a. zwłoki w wykonaniu czynności poszczególnych szkoleń (I, II, III, IV lub V) w terminach wskazanych w niniejszej Umowie dla poszczególnych szkoleń w wysokości: 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 lit. a), b) lub c) (odpowiednio) dla każdego z Etapów za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b. odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia i żądania zapłaty od Zamawiającego kary umownej w wysokości 5% wartości brutto Umowy, o której mowa w zdaniu pierwszym §4.
2. W przypadku, gdy dokonywane zgodnie postanowieniami Umowy korzystanie przez Zamawiającego lub należycie uprawnioną osobę z Utworów sporządzanych przez Wykonawcę w ramach prawidłowej realizacji Umowy lub ich Utworów zależnych stanowić będzie stwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądu powszechnego lub sądu arbitrażowego naruszenie jakichkolwiek praw osób trzecich Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5000 złotych za każdy przypadek, z osobna. Zapłata kary umownej, o której mowa w uprzednim zdaniu, nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego, względem Wykonawcy, na zasadach ogólnych, odszkodowania lub/i zadośćuczynienia pokrywającego, w całości, wysokość powstałej u Zamawiającego, szkody majątkowej, w związku z roszczeniami osób trzecich, wynikającymi z naruszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek praw osób trzecich, w związku z korzystaniem z utworów sporządzanych przez Wykonawcę w ramach prawidłowej realizacji Umowy lub z ich utworów zależnych.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności opisanych w niniejszym paragrafie lub zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, za każdy przypadek takiego naruszenia, z osobna, kary umownej w wysokości 5000 PLN, co nie wyłącza prawa dochodzenia odpowiedzialności na zasadach ogólnych. Niezależnie od powyższej kary umownej, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności lub zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.



4. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną w Umowie wysokość kary umownej.
5. Zamawiający ma prawo potrącić naliczoną karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§9

Obowiązki Umowy, rozwiązanie Umowy

1. Umowa obowiązuje od jej zawarcia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w wypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej warunków. Za rażące naruszenie Umowy, przez Wykonawcę, należy, w szczególności – choć nie wyłącznie – uznać wystąpienie przypadku naruszenia Umowy, które zgodnie z treścią Umowy, uprawnia Zamawiającego do żądania zapłaty kary umownej przez Wykonawcę, jak również działania Wykonawcy, które skutkują utratą zaufania.
4. Niezależnie od formy zakończenia współpracy, Wykonawca jest obowiązany, na zakończenie Umowy, przedstawić szczegółowy raport z działalności w toku całej Umowy oraz przekazać Zamawiającemu wszelką dokumentację powstałą w wyniku realizacji Umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych, praw autorskich, rękojmi i gwarancji obowiązują między stronami także po ustaniu stosunku prawnego łączącego strony (bez względu na sposób i przyczynę jego ustania).

§10

Siła wyższa

1. W czasie trwania siły wyższej, strony Umowy zwolnione będą od wszelkiej odpowiedzialności za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie, jeżeli tylko okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w wykonaniu Umowy. Postanowienie ze zdania poprzedzającego zastosowanie będzie miało również w okresie bezpośrednio poprzedzającym lub następującym bezpośrednio po wystąpieniu siły wyższej, jeżeli tylko we wskazanym okresie oddziaływanie siły wyższej będzie stanowiło przeszkodę w wykonaniu Umowy.
2. Przez „siłę wyższą”, o której mowa w ustępie poprzedzającym, należy rozumieć zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym, całkowicie niezależne od woli i działania Wykonawcy lub Zamawiającego, którego nie można było przewidzieć i niemożliwe było jego zapobieżenie, w szczególności takie zdarzenia jak: powódź, włamanie, długotrwały zanik energii elektrycznej wywołany awarią dostawcy energii, zaprzestanie funkcjonowania sieci Internet, wojna, akt terroru, wprowadzenie stanu wyjątkowego etc.



3. Strona Umowy uprawniona będzie do powoływania się na siłę wyższą jedynie w sytuacji, w której niezwłocznie poinformuje o powyższym drugą stronę, w sytuacji w której posiadzie przekonanie, że zdarzenie to uniemożliwia lub znacznie utrudnia wykonanie Umowy.

§ 11

Zmiany Warunków Umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w formie aneksu w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji, jeżeli wystąpi nieprzewidziana okoliczność o obiektywnym charakterze, która w sposób istotny wpłynie na możliwość wykonania przedmiotu umowy.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia do umowy w szczególności następujących zmian:
 - 1) zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
 - 2) wystąpienia siły wyższej.
4. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany terminu realizacji, w szczególności:
 - 1) ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy, w szczególności ze względu na zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 3;
 - 2) ze względu na okoliczności niezależne od Wykonawcy.
5. Po rozpatrzeniu wniosku o zmianę Zamawiający decyduje o udzieleniu zgody na wprowadzenie zmiany do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności w ciągu 7 dni roboczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewydania zgody na zmianę umowy.
6. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie przewidziane niniejszą umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
7. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych rejestrowych lub adresowych Stron umowy oraz ich danych kontaktowych.

§12

Inne postanowienia

1. Żadna ze Stron nie może pod rygorem nieważności przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Z zastrzeżeniem odrębnych postanowień niniejszej Umowy wszelkie oświadczenia, związane z obowiązywaniem lub realizacją niniejszej Umowy, a w szczególności oświadczenia o odstąpieniu/rozwiązaniu/wypowiedzeniu Umowy dokonywane będą przez odpowiednio do tego umocowane osoby na piśmie, na poniższe adresy:
 - Adres do doręczeń dla Zamawiającego:
Gmina Kadzidło, ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło
 - Adres do doręczeń dla Wykonawcy:
ul.,



--.....
4. Zmiana danych, o których mowa w niniejszym paragrafie, może być dokonywana w toku obowiązywania niniejszej Umowy po uprzednim poinformowaniu drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o każdorazowej zmianie adresów wskazanych w niniejszym paragrafie niezwłocznie po dokonaniu takiej zmiany. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu w sposób, o którym mowa powyżej, wszelkie zawiadomienia dokonane na poprzednio wskazany przez Stronę adres, w sposób określony w zdaniu poprzedzającym, uznane będą za skutecznie doręczone. Zmiana danych, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy.
 5. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z Umowy będą rozstrzygane w sposób polubowny, a w przypadku braku porozumienia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do bezwzględnego opatrywania wszelkiej dokumentacji powstałej w trakcie realizacji umowy niezbędnymi logotypami związanymi z projektem, którego umowa dotyczy.

Zamawiający**Wykonawca**

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Protokół odbioru Usług

Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna RODO FERC

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO dla oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Załącznik nr 4 - Wzór umowy podpowierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia podmiotu przetwarzającego





Załącznik nr 1 do Umowy

Protokół odbioru

do Umowy o nr z dnia zawartej pomiędzy:
Gminą Kadzidło z siedzibą w 07-420 Kadzidło, ul. Targowa 4, NIP: 758-21-57-110, REGON: 550668195, zwaną
dalej Zamawiającym,

a

....., z siedzibą w (....-....), ul. nr, legitymującym
się

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanej dalej „Umową”

....., dnia / /

W imieniu Wykonawcy:

W imieniu Zamawiającego

W dniur. na podstawie ww. Umowy dokonano odbioru realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie
Usług świadczonych

Przedmiot Umowy został /nie został¹ odebrany.

Przedmiot Umowy został wykonany należyście / nienależyście (z zastrzeżeniami)²

Poniżej szczegółowy opis zrealizowanych czynności (Usług), czasu poświęconego na ich wykonanie oraz ich
rezultatów, a także ocena poprawności wykonania Usługi, uzgodniony termin usunięcia wad, a także uzgodniony
termin ponownego odbioru.

L.p.	Rodzaj Usługi	Czas wykonania	Rezultat Usługi z oznaczeniem numeru i daty	Poprawność wykonania Usługi/Zastrzeżenia	Uzgodniony termin usunięcia wadliwości Usługi	Uwagi/ Uzgodniony ponowny termin odbioru

Uwagi

Za Zamawiającego	Za Wykonawcę
..... (imię i nazwisko, podpis) (imię i nazwisko, podpis)

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2 do Umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH FERC

W celu wykonania obowiązku nałożonego w drodze art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

Administrator danych

Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej jako MFIPR), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Funduszami Europejskimi na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (dalej jako FERC) z siedzibą przy ul. Wspólnej /4, 00-926 Warszawa,
2. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa,
3. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcję Beneficjenta FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa.

Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FERC, w szczególności w związku z naborem 2.2 FERC. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):
 - 1) art. 87 ustawy wdrożeniowej,
 - 2) art. 61 ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079),
 - 3) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.),
 - 4) art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.),
 - 5) Porozumienie trójstronne w sprawie systemu realizacji programu „Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027” z 2.02.2023 r.,
 - 6) rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 405),
2. Wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
3. Przygotowujemy i realizujemy umowy, których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,



2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,
3. dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,
4. dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych. Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FERC w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy MFiPR oraz CPPC.

Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, w tym ekspertom, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zleciłismy wykonywanie zadań w ramach realizacji FERC,
2. instytucji audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
3. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FERC;
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez IZ/IP/Beneficjenta wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FERC, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli dotyczy,
4. do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. wniesienia sprzeciwu – wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO), tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego



Nie zamierzamy przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska. W przypadku konieczności przekazania Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej zapewniamy, że odbędzie się to z zachowaniem warunków określonych w art. 45 lub 46 RODO.

Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez CPPC danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorami Ochrony Danych Osobowych (dalej jako IOD) w następujący sposób:

1. IOD MFiPR:

- 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- 2) elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl,

2. IOD CPPC:

- 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa,
- 2) elektronicznie na adres e-mail: bezpieczenstwo@cppc.gov.pl.

Podstawa prawna:

1. ustawa wdrożeniowa - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079),
2. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35).

Data i podpis

Załącznik nr 3 do Umowy**Klauzula informacyjna RODO dla oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kadzidło. Dane kontaktowe: 07-420 Kadzidło, ul. Targowa 4, tel. (29) 761-80-16, e-mail: anna.sniadach@kadzidlo.pl
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: iod@kadzidlo.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu przyjęcia i rozpatrzenia oferty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a także na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - b) w celu zawarcia oraz realizacji umowy z wybranym oferentem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - c) w celu prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - d) w celu archiwizacji danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - e) w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz z art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, tj. organom/instytucjom właściwym w sprawie, a także podmiotom zewnętrznym działającym na zlecenie administratora danych, np. podmiotu świadczącego usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
5. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie przez czas niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń mogących wyniknąć w ramach realizacji umowy, a także obowiązków wynikających z przepisów prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania tych danych, prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
7. Jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (uodo.gov.pl).
8. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody – przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania tej zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

9. Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów i ich realizacji. Podanie dodatkowych danych jest dobrowolne.

Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej

.....

(podpis)



Cyberbezpieczny
Samorząd

Załącznik nr 4 do Umowy

UMOWA PODPOWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH

(dalej „Umowa podpowierzenia”)

zawarta 2025 r. w

pomiędzy:

Gminą Kadzidło z siedzibą w 07-420 Kadzidło, ul. Targowa 4, NIP: 758-21-57-110, REGON: 550668195 reprezentowaną przez uprawnionego do reprezentacji zwanego dalej „Podmiotem przetwarzającym”

a

.....
reprezentowana przez:.....
zwanym dalej „Podmiotem podprzetwarzającym”

zwane w dalszej części Umowy indywidulanie „Stroną” lub łącznie „Stronami”

Zważywszy, że:

1. Mając na uwadze, że Gminie Kadzidło zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych uzyskanych w czasie realizacji zadań określonych w projekcie grantowym i finansowanych ze środków Unii Europejskiej „Cyberbezpieczny Samorząd”, zaś Gmina Kadzidło uprawniona jest do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, a Strony zawarły umowę, w związku z wykonywaniem której niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot podprzetwarzający, który to zapewnia należyte gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi przepisów prawa i chroniło prawa osób, których dane dotyczą – Strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę podpowierzenia przetwarzania danych osobowych następującej treści:

§ 1**Oświadczenia Stron**

1. Strony oświadczają, że Umowa podpowierzenia została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L nr 119, str. 1) (dalej: „**RODO**”) w związku z zawarciem Umowy Głównej.
2. Podmiot podprzetwarzający oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.



3. Podmiot podprzetwarzający oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, w zgodzie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

Przedmiot i czas trwania przetwarzania

1. Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO Podmiot przetwarzający powierza Podmiotowi podprzetwarzającemu dane osobowe wskazane w § 3 ust. 6 i 7 Umowy podpowierzenia, a Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności przepisami RODO i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) (dalej: „Ustawa o ochronie danych osobowych”) i Umową podpowierzenia.
2. Umowa podpowierzenia została zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań, wynikających z Umowy podpowierzenia.
3. Umowa podpowierzenia wygasa z chwilą wygaśnięcia Umowy Głównej niezależnie od przyczyny.
4. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy podpowierzenia Podmiot podprzetwarzający jest obowiązany w zależności od decyzji Podmiotu przetwarzającego:
 - 1) zwrócić Podmiotowi przetwarzającemu w terminie 3 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy podpowierzenia wszelkie dane osobowe. Zwrot danych odbywa się w trybie uzgodnionym przez Strony. Po zwróceniu danych Podmiot podprzetwarzający zobligowany jest do niezwłocznego usunięcia powierzonych danych osobowych z systemów informatycznych oraz wszelkich nośników, w sposób uniemożliwiający ich odczytanie oraz w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu danych osobowych złożyć Podmiotowi przetwarzającemu pisemne oświadczenie, potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich powierzonych mu danych osobowych. Na żądanie Podmiotu przetwarzającego, Podmiot podprzetwarzający ma obowiązek przedstawić w terminie 14 dni roboczych pisemny protokół potwierdzający usunięcie danych osobowych. W terminie zwrotu danych osobowych Podmiot podprzetwarzający obowiązany jest przekazać i Podmiotowi przetwarzającemu wszystkie kopie zapasowe powierzonych danych osobowych,
 - 2) trwale usunąć dane osobowe będące przedmiotem Umowy podpowierzenia oraz w terminie 7 dni roboczych od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy podpowierzenia złożyć Podmiotowi przetwarzającemu pisemne oświadczenie, potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich powierzonych mu danych osobowych. Na żądanie Podmiotu przetwarzającego, Podmiot podprzetwarzający ma obowiązek przedstawić w terminie 14 dni roboczych pisemny protokół potwierdzający usunięcie danych osobowych. Jeżeli usunięcie danych osobowych z przyczyn technicznych nie jest możliwe z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy



podpowierzenia Podmiot podprzetwarzający zobowiązany jest przedstawić Podmiotowi przetwarzającemu uzasadnienie przyczyn uniemożliwiających usunięcie danych osobowych i przedstawić planowany termin trwałego usunięcia danych osobowych oraz dostarczyć pisemny protokół, potwierdzający usunięcie danych osobowych w terminie 7 dni roboczych od dnia usunięcia danych.

§ 3

Cel, zakres i charakter przetwarzania

1. Podmiot podprzetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie podpowierzenia oraz zgodnie z udokumentowanymi innymi poleceniami Podmiotu przetwarzającego, przy czym za udokumentowane polecenie, uważa się polecenia przekazywane przez Podmiot przetwarzający drogą elektroniczną na adres e-mail Podmiotu podprzetwarzającego lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny siedziby Podmiotu podprzetwarzającego, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot podprzetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania, Podmiot podprzetwarzający informuje Podmiot przetwarzający o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
2. Podmiot podprzetwarzający będzie przetwarzał powierzone przez Podmiot przetwarzający dane osobowe wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej i w zakresie niezbędnym do jej wykonania oraz jedynie w czasie jej obowiązywania.
3. Celem podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 6 i 7 poniżej jest realizacja Umowy Głównej.
4. Charakter powierzonego przetwarzania danych osobowych stanowią następujące operacje lub zestawy operacji wykonywane na danych osobowych przez Podmiot podprzetwarzający:
 - 1) pobieranie, zbieranie, utrwalenie, przeglądanie, porządkowanie, przechowywanie, przesyłanie, usuwanie.
5. Przetwarzanie będzie odbywało się w formie papierowej oraz w formie elektronicznej przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
6. Zakres przetwarzanych przez Podmiot podprzetwarzający danych osobowych na podstawie Umowy podpowierzenia obejmuje następujące rodzaje danych:
 - 1) Dane osobowe, wynikające z realizacji Umowy Głównej.
7. Zakres przetwarzanych przez Podmiot podprzetwarzający danych osobowych na podstawie Umowy podpowierzenia obejmuje następujące kategorie osób, których dane dotyczą:



1) Dane osób, wynikające z realizacji Umowy Głównej.

§ 4

Obowiązki i prawa Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do współdziałania z Podmiotem podprzetwarzającym w celu wykonywania Umowy podpowierzenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisami RODO.
2. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do weryfikacji przestrzegania przez Podmiot Podprzetwarzający zasad przetwarzania danych osobowych, wynikających z przepisów RODO oraz Umowy podpowierzenia poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez Podmiot podprzetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów RODO oraz postanowień Umowy podpowierzenia.
4. Podmiot przetwarzający może przeprowadzać kontrole osobiście lub za pośrednictwem upoważnionych audytorów.
5. Podmiot podprzetwarzający jest zobowiązany do współdziałania z Podmiotem przetwarzającym w celu przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnić wszelkie informacje dotyczące powierzonych danych osobowych oraz umożliwić Podmiotowi przetwarzającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Podmiot przetwarzający przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji.
6. Termin przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 2 powyżej, zostanie ustalony z Podmiotem podprzetwarzającym, jednakże kontrola nie może odbyć się później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania Podmiotowi podprzetwarzającemu pisemnej informacji o zamiarze przeprowadzenia przez Podmiot przetwarzający kontroli.
7. Podmiot podprzetwarzający na każdy pisemny wniosek Podmiotu przetwarzającego zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczącej przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku od Podmiotu przetwarzającego.
8. Podczas kontroli Podmiot przetwarzający może żądać udzielenia pisemnej lub ustnej informacji przez reprezentantów Podmiotu podprzetwarzającego lub osoby przez niego zatrudnione, jak również dostępu do pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do przetwarzania danych osobowych.
9. Po przeprowadzonej kontroli Podmiot przetwarzający lub upoważniony przedstawiciel Podmiotu przetwarzającego sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron.



10. Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się w terminie uzgodnionym z Podmiotem przetwarzającym:
- 1) dostosować do zaleceń pokontrolnych co do sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych zawartych w protokole,
 - 2) usunąć uchybienia stwierdzone podczas kontroli przez Podmiot przetwarzający.

§ 5

Obowiązki i prawa Podmiotu podprzetwarzającego

1. Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się:
 - 1) do przestrzegania przepisów RODO oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych oraz do ich wdrożenia przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych, a następnie stosowania ich przez cały okres obowiązywania Umowy podpowierzenia,
 - 2) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisami RODO oraz zgodnie z Umową podpowierzenia,
 - 3) do zachowania w tajemnicy danych osobowych otrzymanych od Podmiotu przetwarzającego i od współpracujących z nim osób, oraz danych osobowych, uzyskanych w związku z realizacją Umowy Głównej w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej,
 - 4) zapewnić, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Podmiotu podprzetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Umowy Głównej przetwarzała je wyłącznie na polecenie Podmiotu przetwarzającego w celach i w zakresie przewidzianym w Umowie podpowierzenia,
 - 5) dopuścić do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Podmiot podprzetwarzający oraz zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania nieograniczonej w czasie tajemnicy, a także prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym obejmuje wszelkie informacje i dokumenty, ujawnione osobie upoważnionej przez Podmiot podprzetwarzający, Podmiot przetwarzający bądź uzyskane w inny sposób w związku z realizacją Umowy podpowierzenia lub Umowy Głównej. Obowiązek zachowania w tajemnicy obowiązuje również po zakończeniu realizacji Umowy podpowierzenia oraz ustaniu zatrudnienia u Podmiotu podprzetwarzającego. W tym celu Podmiot podprzetwarzający dopuści



do przetwarzania wyłącznie osoby, które podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia,

- 6) stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wymagane na podstawie art. 32 RODO, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą,
- 7) przestrzegać warunków korzystania z usług innego Podmiotu podprzetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO z zastrzeżeniem § 7 poniżej,
- 8) pomagać Podmiotowi przetwarzającemu poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III biorąc pod uwagę charakter przetwarzania,
- 9) pomagać Podmiotowi przetwarzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje,
- 10) udostępnić Podmiotowi przetwarzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO oraz umożliwić Podmiotowi przetwarzającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Podmiot przetwarzający przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczyniać się do nich,
- 11) informować Podmiot przetwarzający niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania, w szczególności administracyjnego lub sądowego, dotyczącego przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Podmiot Podprzetwarzający, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych skierowanym do Podmiotu Podprzetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Podmiot Podprzetwarzający, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy. W przypadku kontroli organu nadzorczego Podmiot przetwarzający ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w kontroli organu nadzorczego w zakresie dopuszczalnym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - b) wnoszenia uwag do treści sprawozdania pokontrolnego przed jego zaakceptowaniem przez Podmiot podprzetwarzający,
 - c) wnoszenia uwag do treści odpowiedzi na pismo organu nadzorczego dotyczącego chociażby pośrednio przetwarzania powierzonych przez Podmiot przetwarzający danych osobowych,



12) w przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych:

- a) przekazać Podmiotowi przetwarzającemu na adres mailowy: niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia wiadomości o naruszeniu, informacje dotyczące naruszenia ochrony danych, w tym informacje, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO,
- b) przeprowadzić wstępną analizę ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą i przekazać wyniki tej analizy Podmiotowi przetwarzającemu na adres mailowy niezwłocznie, nie później niż w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych,
- c) przekazać Podmiotowi przetwarzającemu – na jego żądanie wszystkie informacje niezbędne do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 34 ust. 2 RODO w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych,
- d) podejmować bez zbędnej zwłoki wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia ochrony danych osobowych do czasu otrzymania od Podmiotu przetwarzającego instrukcji postępowania w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych,
- e) dokumentować wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych mu przez Podmiot przetwarzający, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze i udostępniać tę dokumentację na żądanie Podmiotu przetwarzającego,

13) w przypadku otrzymania żądania na podstawie art. 15-22 RODO od osoby, której dane dotyczą, przekazać je Podmiotowi przetwarzającemu na adres mailowy: niezwłocznie, nie później niż w ciągu 72 godzin od otrzymania żądania wraz ze wszystkimi innymi informacjami, które mogą pomóc Podmiotowi przetwarzającemu w ocenie możliwości spełnienia żądania, a także weryfikacji tożsamości osoby składającej żądanie,

14) prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania, dokonywanych w imieniu Podmiotu przetwarzającego zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO oraz udostępniać na żądanie Podmiotu przetwarzającego prowadzony rejestr kategorii czynności przetwarzania danych w formie elektronicznej, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Podmiotu podprzetwarzającego,

15) wyznaczyć inspektora ochrony danych w przypadkach, o których mowa w art. 37 ust. 1 RODO (o ile wymagane). W przypadku wyznaczenia inspektora ochrony danych Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Podmiot przetwarzający, wskazując dane kontaktowe inspektora,



- 16) współpracować z Podmiotem przetwarzającym i organem nadzorczym w zakresie wykonywanych na podstawie Umowy podpowierzenia zadań,
 - 17) nie przekazywać danych osobowych do państw trzecich (tj. poza terytorium EOG), chyba, że uzyska w tym zakresie odrębną uprzednią zgodę Podmiotu przetwarzającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności, a taki transfer danych będzie odbywać się w zgodzie z właściwymi przepisami RODO.
2. Podmiot podprzetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Podmiotu przetwarzającego jeśli zdaniem Podmiotu podprzetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów RODO.
 3. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, które dotyczy danych przetwarzanych przez Podmiot przetwarzający, Podmiot podprzetwarzający wspomaga Podmiot przetwarzający w sposób określony w ust. 1 pkt 12) powyżej, jeżeli Podmiot podprzetwarzający jest w posiadaniu informacji niezbędnych do realizacji przez Podmiot przetwarzający wymogów określonych w art. 33 ust. 1 i 3 RODO i 34 ust. 1 i 3 RODO.

§ 6

Współpraca Stron

1. Strony zgodnie ustalają, że podczas realizacji Umowy podpowierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy podpowierzenia.
2. Podmiot przetwarzający powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail:
3. Kontakt z Podmiotem podprzetwarzającym w sprawach ochrony danych osobowych jest możliwy poprzez adres e-mail:
4. Wszelkie oświadczenia lub zawiadomienia mające związek z Umową podpowierzenia mogą być składane za pośrednictwem poczty elektronicznej, chyba że Umowa podpowierzenia lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymagają formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności lub nieważności.

§ 7

Dalsze powierzenie danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający wyraża zgodę na korzystanie przez Podmiot podprzetwarzający z usług dalszych podmiotów przetwarzających (dalej „subprocesorów”) w zakresie niezbędnym do przetwarzania danych osobowych powierzonych Podmiotowi podprzetwarzającemu. Wykaz subprocesorów jest zgodny z wykazem podwykonawców zawartych w Umowie Głównej.



2. Podmiot podprzetwarzający zobowiązany jest do informowania Podmiotu przetwarzającego o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających. Podmiot podprzetwarzający ma prawo dokonać zmiany dotyczącej dodania lub zastąpienia innego podmiotu przetwarzającego jeśli Podmiot przetwarzający nie wyrazi sprzeciwu wobec zmiany w terminie 2 tygodni od dnia otrzymania informacji o zamierzonej zmianie, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. W przypadku dalszego podpowierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej, Podmiot podprzetwarzający zobligowany będzie do umownego zobowiązania w formie pisemnej każdego z subprocesorów do:
 - a) wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy Umowy podpowierzenia nałożone są na Podmiot podprzetwarzający,
 - b) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisów RODO.
4. W przypadku dalszego podpowierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej:
 - a) uprawnienia do przetwarzania danych osobowych subprocesora nie mogą wychodzić poza zakres uprawnień Podmiotu podprzetwarzającego na podstawie Umowy podpowierzenia,
 - b) przetwarzanie danych osobowych przez subprocesora będzie odbywało się wyłącznie w celu i w zakresie określonym w Umowie podpowierzenia,
 - c) Podmiotowi przetwarzającemu będą przysługiwały uprawnienia wynikające z Umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec subprocesora. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy podpowierzenia z subprocesorem Podmiot podprzetwarzający poinformuje o tym fakcie Podmiot przetwarzający w terminie 3 dni od dnia wypowiedzenia lub rozwiązania umowy.
5. Jeśli subprocesor nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełna odpowiedzialność wobec Podmiotu przetwarzającego za wypełnienie obowiązków przez subprocesora spoczywa na Podmiocie podprzetwarzającym. Podmiot podprzetwarzający powiadamia Podmiot przetwarzający o każdym przypadku niewywiązania się przez subprocesora z jego zobowiązań umownych.
6. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Podmiotu przetwarzającego, chyba, że obowiązek taki nakładają na Podmiot podprzetwarzający powszechnie obowiązujące przepisy prawa Unii Europejskiej lub przepisy prawa krajowego. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot podprzetwarzający informuje Podmiot przetwarzający o tym obowiązku prawnym.

7. Na wniosek Podmiotu przetwarzającego Podmiot podprzetwarzający przekazuje kopię umowy podpowierzenia, jaką zawarł z subprocesorem, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje Podmiotowi przetwarzającemu jej zaktualizowaną wersję. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych, Podmiot podprzetwarzający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem Podmiotowi przetwarzającemu.

§ 8

Rozwiązanie Umowy podpowierzenia

1. W przypadku gdy Podmiot podprzetwarzający narusza swoje obowiązki wynikające z Umowy, Podmiot przetwarzający może polecić mu, by zaprzestał przetwarzania danych osobowych do czasu, gdy Podmiot podprzetwarzający zapewni zgodność przetwarzania powierzonych danych osobowych z przepisami RODO lub z Umową.
2. Podmiot podprzetwarzający niezwłocznie zawiadamia Podmiot przetwarzający, jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie jest w stanie zastosować się do postanowień Umowy.
3. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy podpowierzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Podmiot podprzetwarzający lub subprocesora przepisów o ochronie danych osobowych, w tym RODO, innych obowiązujących przepisów prawa lub Umowy podpowierzenia, a w szczególności gdy:
 - 1) Podmiot podprzetwarzający wykorzystuje dane osobowe w celu i w zakresie niezgodnym z Umową podpowierzenia,
 - 2) Podmiot podprzetwarzający podpowierzył przetwarzanie danych osobowych podmiotowi trzeciemu bez zgody lub pomimo sprzeciwu Podmiotu przetwarzającego a także nie poinformował Podmiotu przetwarzającego danych o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia dalszych podmiotów przetwarzających w terminie przewidzianym w §7 ust. 2 Umowy podpowierzenia,
 - 3) zostanie wszczęte postępowanie sądowe lub administracyjne przeciw Podmiotowi Przetwarzającemu bądź Podmiotowi podprzetwarzającemu w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, których przetwarzanie powierzono na podstawie Umowy podpowierzenia,
 - 4) organ nadzoru stwierdzi, że Podmiot podprzetwarzający lub subprocesor nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych,
 - 5) Podmiot przetwarzający w wyniku przeprowadzenia audytu stwierdzi, że Podmiot podprzetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy podpowierzenia lub



powszechnie obowiązujących przepisów a Podmiot podprzetwarzający nie stosuje się do zaleceń pokontrolnych Podmiotu przetwarzającego.

4. W przypadku rozwiązania Umowy powierzenia Podmiot podprzetwarzający zobowiązany jest zrealizować obowiązek, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy powierzenia.
5. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
6. Wypowiedzenie Umowy powierzenia stanowi podstawę wypowiedzenia Umowy głównej.

§ 9

Odpowiedzialność

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem danych osobowych naruszającym przepisy RODO.
2. Podmiot podprzetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem powierzonych mu przez Podmiot przetwarzający danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez przepisy RODO lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Podmiotu przetwarzającego lub wbrew tym instrukcjom.
3. Podmiot przetwarzający lub Podmiot podprzetwarzający zostają zwolnieni z odpowiedzialności wynikające z ust. 1 i 2 powyżej, jeżeli udowodnią, że w żaden sposób nie ponoszą winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
4. Jeżeli w tym samym przetwarzaniu danych osobowych uczestniczą obie Strony i zgodnie z art. 82 ust. 2 i 3 RODO odpowiadają za szkodę spowodowaną przetwarzaniem danych osobowych, ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za całą szkodę.
5. Strona, która zapłaciła odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę, ma prawo żądania od drugiej Strony, która uczestniczyła w tym samym przetwarzaniu, zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi odpowiedzialność, zgodnie z warunkami określonymi w ust. 1 i ust. 2 powyżej.
6. Podmiot podprzetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone mu przez Podmiot przetwarzający dane osobowe jak za własne działania i zaniechania. W przypadku powstania szkody po stronie Podmiotu przetwarzającego z przyczyn leżących po stronie dalszego podmiotu przetwarzającego, któremu Podmiot podprzetwarzający powierzył przetwarzanie Danych osobowych, Podmiot podprzetwarzający nie będzie mógł powołać się na wyłączenia odpowiedzialności, o których mowa w art. 429 Kodeksu cywilnego, w związku z powierzeniem wykonywania umowy takiemu podmiotowi.



7. Z tytułu naruszenia Umowy podpowierzenia Podmiot przetwarzający może żądać od Podmiotu podprzetwarzającego zapłaty kar umownych, jeśli zostały one określone w Umowie głównej. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności Podmiotu podprzetwarzającego w pełnym zakresie, jeśli wyrządzona szkoda przekracza wartość kar umownych. W pozostałym zakresie Podmiot podprzetwarzający ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem ust. 6 powyżej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W razie sprzeczności między postanowieniami Umowy podpowierzenia a Umowy Głównej w zakresie ochrony danych osobowych pierwszeństwo mają postanowienia Umowy podpowierzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową podpowierzenia zastosowanie mają odpowiednio przepisy prawa polskiego powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy RODO, polskiego Kodeksu cywilnego i Ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Podmiot podprzetwarzający nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy podpowierzenia bez pisemnej zgody Podmiotu przetwarzającego
4. Zmiany Umowy podpowierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory związane z wykonywaniem Umowy podpowierzenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Podmiotu przetwarzającego.
6. Umowę podpowierzenia sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Podmiotu Przetwarzającego i jednym dla Podmiotu Podprzetwarzającego.

Podmiot przetwarzający

Podmiot podprzetwarzający



Cyberbezpieczny
Samorząd

Załącznik nr 5 do umowy**Oświadczenie podmiotu podprzetwarzającego dotyczące spełnienia wymogów ochrony danych osobowych**

W związku z zawarciem Umowy z dnia Nr z
..... („Umowa”) oraz faktem, że w procesie
(opis procesu) w ramach tej Umowy mogą nam zostać powierzone czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych, oświadczamy, że zapewniamy wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie powierzonych danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „Rozporządzenie” i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym w szczególności:

1. posiadamy wiedzę, doświadczenie oraz zasoby organizacyjne i techniczne w zakresie stosowania postanowień Rozporządzenia, jako podmiot podprzetwarzający dane osobowe;
2. wdrożyliśmy zgodnie z Rozporządzeniem odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zabezpieczenia danych osobowych, adekwatne do ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, w tym przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, lub modyfikacją danych oraz nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
3. osoby realizujące w naszym imieniu zamówienia w ramach Umowy są i będą odpowiednio przeszkolone w zakresie stosowania postanowień Rozporządzenia oraz otrzymają odpowiednie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz podpiszą zobowiązania do zachowania ich w poufności;
4. nie zostaliśmy ukarani za naruszenie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
5. poddamy się, na żądanie Zamawiającego, audytowi prowadzonemu przez Zamawiającego lub audytora upoważnionego przez Zamawiającego w zakresie kontroli przestrzegania przepisów dotyczących danych osobowych określonych w Rozporządzeniu, jako podmiot podprzetwarzający.

Podpis osoby reprezentującej podmiot
podprzetwarzający

